

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных
ООО «Кастомсклир софт компани»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие	1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года 2. В случае принятия на работу – 1 месяц 3. При даче согласия – 1 год или до отзыва согласия
Формирование и ведение резерва кадров	Соискатели на трудоустройство	ФИО, год рождения, сведения об образовании и о трудовой деятельности, номер телефона, иные данные, предусмотренные законодательством или указанные в резюме	Согласие	1 год или до отзыва согласия
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство	Согласно ст. 26 Трудового кодекса	Обработка персональных данных при оформлении трудовых	После увольнения – 55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		Республики Беларусь	отношений (абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона)	

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ С КОНТРАГЕНТАМИ)**

Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, в том числе связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организаций (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – исполнение Оператором обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 8 ст. 6 Закона)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Создание, регистрация и использование личного кабинета на Сайте, в том числе верификация, авторизация, восстановление доступа, удаление	Пользователи Интернет-сайта	ДАННЫЕ ПРИ регистрации Персональные данные, предоставление которых необязательно (предоставляются по желанию субъекта): фамилия, адрес электронной почты, пол, дата рождения	Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
личного кабинета				
Обеспечение взаимодействия в целях корректной работы сайта. Осуществление технического обслуживания ПО , сайта	Клиенты –ИП и представители ЮЛ	<p>1. Для ИП: Имя и фамилия; номер телефона; адрес электронной почты; иные сведения, полученные во время коммуникации;</p> <p>2. Для представителя ЮЛ: электронной почты, номер телефона, иные сведения, полученные во время коммуникации.</p>	Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года с даты последней авторизации (хода) в личном кабинете
	Для достижения указанной цели Оператором используется чат-бот Telegram			

ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Клиенты - ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ 2. Подрядчики ФЛ и	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве.
--	--	--	--	---

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	ИП, уполномоченные представители ЮЛ 3. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ			
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет с даты последнего обращения 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год
Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору	Клиенты - ИП, уполномоченные лица ЮЛ	1. Для ИП: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты (опционально), адрес места жительства (места регистрации); 2. Для представителя ЮЛ:	1. для ИП, ЮЛ: Для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ч. 2 п. 2 ст. 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ч. 3 ст. 6	Претензионная переписка – 3 года; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь	
Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	Клиенты - ИП, уполномоченные лица ЮЛ	<p>1. Для ИП: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты (опционально), адрес места жительства (места регистрации);</p> <p>2. Для ЮЛ: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия.</p>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года после вынесения решения